

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 49/20) i članka 17. Statuta Turističke zajednice Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 9/21), Skupština Turističke zajednice Grada Opuzena na sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA**

### 1.OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća, te izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine zajednice.

#### Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Opuzena (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### Članak 3.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.  
Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, i to jednom do kraja veljače i jednom do kraja prosinca.

#### Članak 4.

Rad Skupštine je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu. Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

#### Članak 5.

Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na Sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

## 2. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 6.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja Gradonačelnik.

### Članak 7.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća. Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda i sl.) Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

### Članak 8.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava Gradonačelnik koji je ujedno i Predsjednik Zajednice.

### Članak 9.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke skupštine. Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

### Članak 10.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom zajednice, do prestanka mandata. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandata članovima Skupštine prethodnog mandata.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.

#### Članak 11.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj se saziva sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine, te iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 12.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

#### Članak 13.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

#### Članak 14.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 5 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

#### Članak 15.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučaju podnošenja ostavke.

### 3. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

#### Članak 16.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka dragovoljni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

## Članak 17.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi sa provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi sa radom Turističkog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističke zajednice

## Članak 18.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovoru roku od 15 dana.

## 4. SAZIVANJE I VOĐENJE SKUPŠTINE

### Članak 19.

Skupština radi na sjednicama. Redovno i izvanredno održavanje sjednica Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

### Članak 20.

Poziv na sjednicu, koji sadrži mjesto, dan, sat održavanja sjednice, članovima Skupštine, dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se odnosi dnevni red upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Uz poziv na sjednicu, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice.

O prisutnosti članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija. Predsjednik obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### Članak 21.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti sa dnevnog reda na prijedlog Predsjednika ili člana Skupštine.

### Članak 22.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji

je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### Članak 23.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Poslije završenog glasovanja Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 24.

Svaki član skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

#### Članak 25.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuju Predsjednik, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupština čuvaju se u Turističkoj zajednici.

### 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Opuzena“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu skupštine Turističke zajednice Grada Opuzena prestaje važiti Poslovnik o radu skupštine Turističke zajednice Grada Opuzena („Službeni glasnik Grada Opuzena“, broj 5/23).

SKUPŠTINA

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OPUZENA

Predsjednik

Ivan Mataga, mag. oec.

