

P R A V I L N I K

**O DJELOKRUGU, UNUTARNJEM USTROJU, ORGANIZACIJI, SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA, RADU, PLAĆAMA I NAKNADAMA RADNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA
OPUZENA**

Opuzen, ožujak 2026.

Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Opuzena („Službenik glasnik Grada Opuzena“ 9/21), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Opuzena donosi dana 31.03.2026.g. slijedeći

P R A V I L N I K
O DJELOKRUGU, UNUTARNJEM USTROJU, ORGANIZACIJI, SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA , RADU, PLAĆAMA I NAKNADAMA RADNIKA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA
OPUZENA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o djelokrugu, unutarnjem ustroju, organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta, radu, plaćama i naknadama radnika Turističke zajednice Grada Opuzena (u daljnjem tekstu:Pravilnik) uređuju se djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada, uvjeti i način rada, opis radnih mjesta kao i druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Turističke zajednice Grada Opuzena (u daljnjem tekstu:Zajednica).

II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG

Članak 2.

Ustrojstvo Turističke zajednice Grada Opuzena treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 3.

Turistička zajednica obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, obavijesti i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 4.

Poslove prikupljanja, obrade i korištenje informacija o radu Zajednice obavlja Turistička zajednica. Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i korištenje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu

od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promicanje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Članak 5.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova Turističke zajednice Grada Opuzena provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističke zajednice.

III UNUTARNJI USTROJ I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Ustrojstvo Zajednice obuhvaća slijedeća radna mjesta:

1. direktor turističke zajednice;

Članak 7.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Članak 8.

Opis poslova direktora turističke zajednice:

- zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada to Turističko vijeće zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici,
- upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i s svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Uvjeti za radno mjesto direktora turističke zajednice su propisani važećim Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama.

Broj izvršitelja – 1.

IV RADNI ODNOSI I PLAĆE RADNIKA

Članak 14.

Radnici u Turističkoj zajednici dužni su povjerene poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima Zajednice te ovom Pravilniku.

Članak 15.

Na pravni status zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Radni odnosi i druga pitanja u svezi s radnim odnosima zaposlenih u Turističkoj zajednici koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice, te ovim Pravilnikom, uređuju se aktom Vijeća.

Članak 16.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti posla radnog mjesta na kojem je zaposlenik raspoređen i osnovnica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža, a najviše do 20 %. Plaća radnika u Turističkoj zajednici utvrđuje se množenjem osnovice za obračun plaće koja iznosi 500,00 eura bruto s pripadajućim koeficijentom.

Članak 17.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za izračun plaće utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Direktor Turističke zajednice 4,00

Članak 18.

Poslodavac svojom odlukom može radniku odobriti korištenje privatnog automobila za potrebe poslodavca, odnosno za izvršenje prijevoza radi obavljanja ugovorenog posla. Za korištenje privatnog automobila za potrebe poslodavca, poslodavac će radniku isplatiti naknadu u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog za ovu namjenu sukladno

propisima važećim u trenutku isplate, a maksimalna visina naknade za ovu svrhu je 0,27 EUR/km.

Članak 19.

Radnik ima pravo i na ostale neoporezive naknade propisane Pravilnikom o porezu na dohodak (naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, naknadu za topli obrok, dar djetetu, prigodne nagrade i sl.)

Visina naknade troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u iznosu od 0,17 EUR/km, a maksimalno do iznosa od 300,00 EUR mjesečno.

Visina naknade za topli obrok utvrđuje se u iznosu od 100,00 EUR mjesečno.

Članak 20.

Radnik ima pravo na godišnji odmor od minimalno 4 tjedna ili 20 dana, a maksimalno 30 dana. Trajanje godišnjeg odmora duže od 4 tjedna ili 20 dana utvrđuje se po ovim kriterijima i mjerilima:

1. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od 2 do 5 godina: 2 radna dana
- od 5 do 10 godina: 3 radna dana
- od 10 do 15 godina: 4 radna dana
- od 15 do 20 godina: 6 radnih dana
- od 20 do 30 godina: 8 radnih dana
- od 30 godina na dalje: 10 radnih dana

2. Kada je radnik:

- osoba kod koje je utvrđen stupanj invalidnosti i/ili tjelesnog oštećenja od najmanje 60% odnosno ako je kod radnika utvrđena profesionalna nesposobnost za rad: 4 radna dana,
- roditelj ili posvojitelj/udomitelj djeteta do 13 godina starosti: 2 radna dana,
- roditelj ili posvojitelj/udomitelj dvoje ili više djece do 13 godina starosti: 4 radna dana,
- samohrani roditelj ili samohrani posvojitelj/udomitelj djeteta do 13 godina: 5 radnih dana,
- jedan od roditelja djeteta sa smetnjama u psihofizičkom razvoju ili utvrđenom invaliditetu na osnovu nalaza ovlaštene zdravstvene osobe: 5 radnih dana.

3. Prema složenosti poslova za koje se traži

- doktorat: 5 radnih dana,
- VSS, magisterij: 4 radna dana,
- SSS: 2 radna dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se minimalno trajanje godišnjeg odmora od 4 tjedna/20 dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1., 2. i 3. stavka 1. ovoga članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora na način utvrđen prethodnim stavcima ovog članka utvrđuje se na dan 01. siječnja godine za koju se kalendarsku godinu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

Raspored godišnjih odmora određuje se vrijeme u kojem radnik u tijeku godine koristi godišnji odmor, a donosi se najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po želji uz obavezu da o tome izvjesit poslodavca najmanje tri dana ranije, ako se time bitno ne remeti proces rada.

Članak 22.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće do najviše 7 (sedam) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- prilikom sklapanja braka: 5 dana,
- prilikom rođenja djeteta: 5 dana,
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja, braće, sestara i unuka: 5 dana,
- teške bolesti roditelja, bračnog druga i punoljetne djece, očuha, maćeha, posvojitelja, Posvojenika i izvanbračnog partnera: 2 dana,
- smrti roditelja supružnika, djedova i baka radnika, očuha, maćeha: 2 dana,
- selidbe u drugo mjesto: 2 dana,
- selidbe u isto mjesto: 1 dan,
- za sudjelovanje sindikalnih povjerenika na sindikalnim seminarima i obrazovanju za sindikalne aktivnosti: 3 dana,
- trudnica za prenatalni pregled: 1 dan mjesečno, za vrijeme trajanja trudnoće koji može koristiti u više dijelova uz dogovor s poslodavcem.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka neovisno o broju dana koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na službenoj web stranici Turističke zajednice Grada Opuzena, a stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune Pravilnika donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Predsjednik Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Opuzena
Ivan Mataga, mag.oec.

